

**Uchwała Nr 503.2023**  
**Zarządu Powiatu Żagańskiego**  
**z dnia 20 lutego 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania dofinansowań w ramach Programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. w Powiecie Żagańskim.**

Na podstawie art. 32 ust.1 w zw. z art.4 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), art. 35a i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100), Umowy Nr AS3/000024/04/D z dnia 15 maja 2018 r. ze zmianami, Porozumienia nr O-04/9/AS/2012 z dnia 28.06.2012r. zawartego pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Żagańskim w sprawie programu skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, uchwały nr 19/2020 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 04 marca 2020, Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023, stanowiącymi załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023r. Zarząd Powiatu Żagańskiego uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji Regulamin przyznawania dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. w Powiecie Żagańskim stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Jednostką organizacyjną realizującą Regulamin przyznawania dofinansowań w Ramach Programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. w Powiecie Żagańskim będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu Powiatu:**

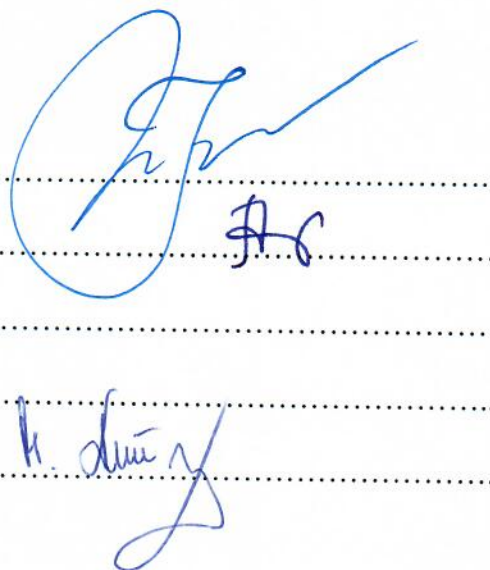
Starosta- Henryk Janowicz -

Wicestarosta- Anna Michalczuk -

Członek Zarządu – Roman Śliwiński -

Członek Zarządu – Radosław Kwiecień -

Członek Zarządu – Mariusz Krugły -



The image shows five handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A large, stylized signature for Henryk Janowicz. 2. A signature for Anna Michalczuk. 3. A signature for Roman Śliwiński. 4. A signature for Radosław Kwiecień. 5. A signature for Mariusz Krugły.



**Regulamin składania, rozpatrywania, realizowania oraz rozliczania wniosków w ramach pilotażowego Programu „Aktywny Samorząd” w 2023 r. w Powiecie Żagańskim**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” są:

1) Art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” stanowiące załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023r.

3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. ( tekst jednolity).

2. Program „Aktywny Samorząd” skierowany jest do osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Powiatu Żagańskiego.

3. Realizatorem programu jest Powiat Żagański poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu z siedzibą przy ul. Śląskiej 1, 68-100 Żagań.

4. Definicje pojęć: ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

**Realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Żagański poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu (PCPR);

**adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;

**PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**programie** ( bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”( treść Programu dostępna na stronie: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl));

**wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie przy czym:

- a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18) wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę ma osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
- b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wnioskodawcą jest opiekun prawny;

**wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania;

**kierunkach działań** – należy przez to rozumieć *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” stanowiące załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023r;*

**systemie SOW** – należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON;

**dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu, także w formie refundacji.

## II. Druki wniosków:

1. druki wniosków opracowywane są przez PFRON i dostępne w SOW.
2. Realizator programu opracowuje załączniki niezbędne do realizacji wniosków.
3. Druki w wersji papierowej można pobrać w siedzibie PCPR.

## III. Miejsce i termin składania wniosków:

1. Przyjmowanie wniosków następuje
  - a) **w Module I** począwszy **od dnia 01.03.2023 r.**, jednak nie później niż **do dnia 31.08.2023 r.**, z możliwością przywrócenia terminu w uzasadnionych przypadkach; przywrócenie terminu dotyczyć może wniosków **złożonych do dnia 31 grudnia 2023r.**
  - b) **W Module II** w terminach:
    - wnioski dotyczące roku akademickiego 2022/2023 – **od 01.03.2023 do 31.03.2023r.**
    - wnioski dotyczące roku akademickiego 2023/2024 – **od 01.09.2023 do dnia 10.10.2023r.**
2. Wnioski w ramach **Modułu I** realizowane będą w trzech cyklach:
  - **I cykl** – wnioski złożone od 1 marca do 30 kwietnia 2023r. realizowane będą w terminie do 3 m-cy od oceny merytorycznej wniosku.

- **II cykl** – wnioski złożone od 1 maja do 30 czerwca 2023r. realizowane będą w terminie do 3 m-cy od oceny merytorycznej wniosku,

- **III cykl** – wnioski złożone od 1 lipca do 31 sierpnia 2023r. realizowane będą w terminie do 3 m-cy od oceny merytorycznej wniosku,

3. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami:

- 1) w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia ( SOW)
- 2) w wersji papierowej w siedzibie Realizatora, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań.

5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się:

- 1) w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem SOW datę rejestracji wniosku w systemie
- 2) w przypadku wniosków składanych w wersji papierowej datę złożenia wniosku u Realizatora, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową datę stempla pocztowego

#### **IV. Weryfikacja formalna wniosków**

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
- 2) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu,
- 3) wniosek jest kompletny,
- 4) wniosek i załączniki są wypełnione poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach,
- 5) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione,
- 6) wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie,
- 7) zgłoszony przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie.

2. Weryfikacja formalna wniosku przeprowadzana jest w terminie **15 dni od dnia złożenia wniosku.**

3. W przypadku wystąpienia braków i/lub błędów formalnych we wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie **14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

## V. Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacji merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski złożone w ramach modułu I programu, po pozytywnej weryfikacji formalnej.

2. Weryfikacja merytoryczna wniosków złożonych w ramach modułu I programu dokonywana jest w ciągu **30 dni** od uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

**3. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty w 2023r. trwa maksymalnie 3 miesiące.**

4. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu.

5. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku w oparciu o kryteria PFRON i kryteria określone przez Realizatora programu. Skalę punktową oraz rodzaje kryteriów przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Nazwa kryterium	Rodzaj kryterium	Liczba punktów
1.	uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności ( eksperta PFRON w ramach obszaru C zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	preferencje PFRON	10
2.	znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności więcej niż jedna przyczyna wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych ( 12-C)	preferencje PFRON	10
3.	zatrudnienie ( w rozumieniu programu)	preferencje PFRON	10
4.	podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – <b>kryterium jednorazowe</b> , przysługujące tylko	preferencje PFRON	10

	tym wnioskodawcom, którzy korzystają z niego <b>po raz pierwszy</b>		
5.	złożenie wniosku w pierwszym półroczu 2023 roku	preferencje PFRON	5
6.	w 2022 lub 2023 roku wnioskodawca został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	preferencje PFRON	5
7.	Osoba niepełnosprawna zamieszkująca tereny wiejskie	kryterium Realizatora	10
8.	Osoba, u której występuje niepełnosprawność sprzężona	kryterium Realizatora	10
9.	Osoba ucząca się ( każdy etap kształcenia)	kryterium Realizatora	10
10.	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w doniesieniu do posiadanych zasobów	kryterium Realizatora	20
Suma wszystkich punktów			100, w tym: - 50 z Preferencji PFRON - 50 z kryteriów Realizatora

6. Minimalny próg punktowy uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi, zgodnie z obowiązującymi w 2023r. *Kierunkami działań*, **10 punktów**.

7. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały sumę punktów poniżej ustalonego progu uzależnione będzie od możliwości finansowych Realizatora **biorąc pod uwagę ostateczną pulę środków przekazanych przez PFRON w ramach II transzy**.

8. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, którym przywrócono termin na złożenie wniosku będzie możliwe w przypadku posiadania przez Realizatora środków finansowych, po uprzednim udzieleniu dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski w wymaganym terminie określonym w rozdziale III ust.1 i 2.

9. Kompletne wnioski dotyczące modułu I obszar C zadanie 1 ( jeśli jest konieczność) oraz zadanie 3 i 4 przekazywane są do zaopiniowania przez eksperta PFRON. O terminie i miejscu przeprowadzenia konsultacji Wnioskodawca powiadamiany jest przez Realizatora.

10. Poniesione przez Wnioskodawcę koszty dojazdu na konsultacje z ekspertem należy udokumentować.

## **VI. Warunki przyznania dofinansowania**

1. Podjęcie decyzji o dofinansowaniu możliwe jest:
  - 1) po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku pod względem formalnym i merytorycznym ( w przypadku modułu I) oraz pozytywnym zaopiniowaniu przez eksperta PFRON ( w koniecznych przypadkach)
  - 2) po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku pod względem formalnym ( dotyczy modułu II).
2. Przeprowadzona przez pracowników ocena formalna i merytoryczna wniosków oraz wysokość zaproponowanej kwoty dofinansowania zatwierdzone są przez Dyrektora PCPR w Żaganiu.
3. Decyzja w sprawie dofinansowania podejmowana jest:
  - a) w przypadku modułu I – w terminie 30 dni od oceny merytorycznej wniosku
  - b) w przypadku modułu II – w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków
  - c) w przypadku wniosków skierowanych do zaopiniowania przez eksperta PFRON w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez realizatora w/w opinii
  - d) w przypadku wniosków skierowanych do poprawy/uzupełnienia w terminie 30 dnia od dnia poprawy/uzupełnienia.

## **VII. Wysokość dofinansowania**

Wysokość udzielonego przez Realizatora dofinansowania nie może przekroczyć:

- 1) kwoty wnioskowanej
- 2) maksymalnej kwot dofinansowania w poszczególnych zadaniach o których mowa w Kierunkach działań.

## **VIII. Umowa**

1. Realizator zawiera umowy z Wnioskodawcami po zawarciu aneksu z PFRON i przekazaniu środków PFRON na realizację programu.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.



3. Umowa dofinansowania określa obowiązki i uprawnienia stron, określa wysokość dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
4. Realizacja dofinansowania następuje pod podpisaniu umowy przez dwie strony: Realizatora i Wnioskodawcę.

### **IX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Programu, Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2023 roku, Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( tekst jednolity Dz.U z 2021, poz. 573 z późn.zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON ( tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 926 z późn. zm.)

**X. Przyjmuje się jednocześnie zasadę, iż każdy wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Programu zapoznał się, przed złożeniem wniosku, z aktualnie obowiązującymi przepisami.**

