



*Załącznik do Zarządzenia Nr 310  
Dyrektora PCPR w Żaganiu  
z dnia 1 lipca 2022 r.*

**Otwarty nabór na Partnera w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu w ramach Działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U.2020 r., poz. 818 z późn. zm.) Powiat Żagański/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Nabór Partnera prowadzony jest w celu ubiegania się o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym na lata 2022-2023.

**I. CEL PARTNERSTWA:**

- prowadzenie usług, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna),
- odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa),

mieszkańców powiatu żagańskiego, zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, -w okresie 01.09.2022 – 30.09.2023.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań wskazany będzie we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez lidera i partnerów.



---

**II. UCZESTNICZY PROJEKTU:** osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w szczególności: rodziny zastępcze, wychowankowie pieczy zastępczej, osoby usamodzielniające się z pieczy zastępczej, osoby z otoczenia uczestników projektu inne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnością.

### III. INSTRUMENTY:

- **społecznymi**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.
- **zawodowe**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.

### IV. FORMA REALIZACJI / TYPY DZIAŁAŃ

- Aktywizacja co najmniej 38 uczestników projektu (w tym co najmniej 3 osoby z niepełnosprawnością) zgodnie z ustaloną i weryfikowaną na bieżąco indywidualną ścieżką reintegracji.
- Włączenie się w realizację usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w szczególności poprzez: diagnozę potrzeb, możliwości oraz określenie potencjału uczestników projektu, organizację i prowadzenie wyjazdowych warsztatów zaradności, działania prowadzące do eliminacji barier funkcjonalnych i inne.
- Kompleksowa realizacja usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, w szczególności poprzez udział uczestników projektu w zajęciach podnoszących ich umiejętności zawodowe i społeczne oraz wyposażające uczestników w nowe i potrzebne w środowisku lokalnym kompetencje.

Proponuje się uwzględnić w ofercie działania nie tylko skierowane do indywidualnych osób, lecz również do otoczenia/ środowisk, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.



## V. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

Wymagania co do osiągnięcia wskaźników:

1. Produktu: co najmniej 38 osób objętych wsparciem projektu, w tym co najmniej 3 osoby z niepełnosprawnością.
2. Rezultatu:
  - a) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu – co najmniej 8% grupy docelowej objętej wsparciem przez Partnera;
  - b) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – co najmniej 87% grupy docelowej objętej wsparciem przez Partnera;
  - c) Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu – co najmniej 6% grupy docelowej objętej wsparciem przez Partnera.

## VI. WYMAGANIA W STOSUNKU DO PARTNERA:

1. Partnerem mogą być wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
2. Nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
  - a. Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b. Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
  - c. Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## VII. KRYTERIA WYBORU:

### 1. Kryteria formalne:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO - Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Śląska 1, 68-100 Żagań

tel. 68 477 77 71, fax: 68 477 77 74, e-mail: sekretariat@pcpr.zagan.pl



- 
- a. Zgłoszenie konkursowe (dalej zwane „zgłoszeniem”) zostało złożone we wskazanym terminie i miejscu.
  - b. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na wykonanie zadań w projekcie (Partner przedłożył oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych: ZUS, Urząd Skarbowy).
  - c. Wraz ze zgłoszeniem złożono wszystkie wymagane dokumenty.
  - d. Zgłoszenie jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Partnera.

## **2. Kryteria merytoryczne:**

- a. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- b. Koncepcja udziału Partnera w projekcie.
- c. Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze.
- d. Potencjał osobowy Partnera
- e. Posiadany potencjał techniczny (w tym sprzętowy i warunki lokalowe), organizacyjny i finansowy, pozwalający na realizację Projektu.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” (załącznik do niniejszego ogłoszenia) w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wybór Partnera do projektu na stronie internetowej: [www.pcpr.zagan.pl](http://www.pcpr.zagan.pl)

1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,

1.3 oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty),

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.



Oferty należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Partnera projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- poddziałanie 7.2” do dnia 26 lipca 2022 r. do godz.15.00.

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## **IX. PROCEDURA KONKURSOWA**

Informacja o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: [www.pcpr.zagan.pl](http://www.pcpr.zagan.pl)

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu.

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym.

W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

1) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz dołączył wymagane dokumenty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do dokonania uzupełnień.

W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:



- 
- 2) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 3) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych W „Formularzu Oferty”,
  - 4) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - 5) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 6) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera lub Partnerów.
  - 7) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.

Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.pcpr.zagan.pl](http://www.pcpr.zagan.pl) w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

Z Partnerem/Partnerami, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia po zatwierdzeniu projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Kulczyńska