.……………………………………….

 *data wpływu wniosku do PCPR*

 *( wypełnia PCPR)*

*...............................................*

*Nr wniosku ( wypełnia PCPR)*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu**

**ul. Śląska 1, tel.: 068-477-77-76**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**

**DANE WNIOSKODAWCY** (*wypełnić drukowanymi literami*)

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (*wypełnić drukowanymi literami*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię, drugie imię:** | **Nazwisko:** |
| **PESEL:** | **Data urodzenia:** |
| **Płeć :** ⬜ Kobieta ⬜mężczyzna |  |
| **Adres Zamieszkania ( ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, gmina) :****…………………………………………………………………………………………………………………………………….**⬜ miasto ⬜ wieś |
| **Adres Korespondencyjny****:** ⬜ Taki sam jak adres zamieszkania, ⬜ Nie **( ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, gmina) :****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **Nr telefonu:** |
| **Adres e-mail:**  |

**DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK W IMIENIU OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię, drugie imię:** | **Nazwisko:** |
| **PESEL:** | **Data urodzenia:** |
| **Płeć :** ⬜ Kobieta ⬜Mężczyzna |  |
| **Adres Zamieszkania ( ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy) :****…………………………………………………………………………………………………………………………………….**⬜ miasto ⬜ wieś |
| **Adres Korespondencyjny:** ⬜ Taki sam jak adres zamieszkania, ⬜ Nie **( ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, gmina) :****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Nr telefonu:** |
| **Adres e-mail:**  |
| **Postanowienie sądu:** |
| **Z dnia:** |
| **Sygnatura akt:** |
| **Imię i nazwisko notariusza:** |
| **Repertorium nr:** |
| **Zakres pełnomocnictwa:** ⬜ pełen zakres czynności związanych z aplikowaniem o wsparcie, ⬜ do rozliczenia dofinansowania , ⬜ do zawarcia umowy, ⬜ do złożenia wniosku, ⬜ do udzielania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, ⬜ inne, |

**STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer orzeczenia:**  |  |
|  Orzeczenie wydane przez **PZON** | Orzeczenie wydane przez **ZUS** |
| znaczny ⬜  | III grupa ⬜ | całkowita niezd. do pracy /sam. egz. ⬜ |
| umiarkowany ⬜  | III grupa ⬜ | całkowita niezdolność do pracy ⬜ |
| lekki ⬜  | III grupa ⬜ | częściowa niezdolność do pracy ⬜ |
| orzeczenie o niepełnosprawności (do 16. roku życia ) ⬜ |
| termin ważności orzeczenia: | ⬜ na stałe | ⬜ czasowe do ..................................... |

**Niepełnosprawność jest sprzężona (u osoby występuje więcej niż jedna przyczyna wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności). Niepełnosprawność sprzężona musi być potwierdzona w posiadanym orzeczeniu dot. niepełnosprawności**

⬜ tak

⬜ nie

**RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI \***

01-U – upośledzenie umysłowe

 02- P choroby psychiczne

 03-L- Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu

 osoba głucha

 osoba głuchoniema

 04- O- narząd wzroku

 osoba niewidoma

 osoba głuchoniewidoma

 05-R- narząd ruchu

 wnioskodawca lub dziecko/ podopieczny porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego

 dysfunkcja obu kończyn górnych

 06-E- epilepsja

 07-S- choroby układu oddechowego i krążenia

 08- T- choroby układu pokarmowego

 09-M- choroby układu moczowo- płciowego

 10-N- choroby neurologiczne

 11-I- inne

 12-C- całościowe zaburzenie rozwojowe

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW I OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM**

**Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo domowe :**

 indywidualnie wspólnie

**Liczba** osób we wspólnym gospodarstwie domowym……………….

W tym liczba osób niepełnosprawnych **………………….**

Oświadczam, że **przeciętny miesięczny dochód** **netto**, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,

**wynosił**: .......................................zł.

Słownie..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

**PROSZĘ PODAĆ KONTO OSOBISTE:**

Imię i nazwisko właściciela konta:

...............................................................................................................................................

Nazwę banku:

................................................................................................................................................

Nr rachunku bankowego:

\_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_

**KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW FINANSOWANYCH Z PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy Wnioskodawca w **okresie trzech lat** przed złożeniem wniosku korzystał ze środków PFRON na dofinansowanie barier technicznych/ architektonicznych/ komunikowania się? | ⬜ Tak |
| ⬜ Nie |
| Nr i data zawarcia umowy | Cel dofinansowania | Data przyznania dofinansowania | Kwota dofinansowania | Stan rozliczenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Wnioskodawca posiada / nie posiada\* wymagalne zobowiązania wobec PFRON.

Jeśli tak, podać rodzaj i wysokość wymagalnego zobowiązania: ………...........……………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wnioskodawca był/ nie był\* stroną umowy zawartej z PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

Jeśli tak, podać nr i datę rozwiązanej umowy, przedmiot umowy i przyczynę jej rozwiązania …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CEL LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH – KRÓTKIE UZASADNIENIE SKŁADANEGO WNIOSKU***( uzasadnienie wniosku, opisać w jaki sposób zakup wnioskowanego urządzenia/ urządzeń umożliwi lub znacznie ułatwi wnioskodawcy wykonywanie codziennych czynności lub samodzielne funkcjonowanie)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**INFORMACJE O OGÓLNEJ WARTOŚCI NAKŁADÓW DOTYCHCZAS PONIESIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA DO KOŃCA MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC, W KTÓRYM SKŁADANY JEST WNIOSEK** (wraz z podaniem oraz udokumentowaniem dotychczasowych źródeł finansowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Źródła finansowania | Poniesione koszty |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
|  | **RAZEM** |  |

**OPIS BUDYNKU I MIESZKANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Wartość** |
| **Budynek:**  |  dom jednorodzinny; wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy |
| **Ilość pięter:** |  budynek parterowy, piętrowy, mieszkania na piętrze **( którym?): ……………..** |
| **Przybliżony wiek budynku lub rok budowy:** |  |
| **Liczba Pokoi:**  | **……..** + kuchnia, + łazienka, + WC |
| **Łazienka jest wyposażona w:**  |  wannę, brodzik, kabinę prysznicową, umywalkę |
| **W mieszkaniu jest:**  |  instalacja wody zimnej, ciepłej, kanalizacja, centralne ogrzewanie, prąd, gaz |
| **Inne informacje o warunkach mieszkaniowych:** |  |

**PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz przedsięwzięć oraz ich orientacyjny koszt** **-konsultowane z wybranym przez wnioskodawcę wykonawcą**  |
|  | ……………………………………………………………………………………………….…..……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………….………..…………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Razem orientacyjny koszt realizacji przedsięwzięcia:** | ………………………………………... zł |

**KOSZT ZADANIA I WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania *(zgodny z fakturą pro forma, kosztorysem)* | **……………………zł** |
| Deklarowane przez wnioskodawcę środki własne*( co najmniej 5% całkowitego kosztu)* | **……………………zł** |
| Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON co stanowi do 95% całkowitego kosztu realizacji zadania | **……………………zł** |
| **Inne źródła finansowania zadania** (udokumentować) | **…………………. zł** |

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** (np. czerwiec br. ) ………………………….…………………......……………....................................................................

**PRZEWIDYWANY CZAS REALIZACJI ZADANIA:** (np. 1 miesiąc)……..………………………………………………………………………………………………………………………….

**MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:** (adres zamieszkania Wnioskodawcy)

…………………………………………………………….......……………………………………………………………

**SYTUACJA ZAWODOWA\* :**

 Zatrudniony/prowadzący działalność gospodarczą

 Osoba w wieku od 18 do 24 lat, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca

 Bezrobotny poszukujący pracy

 Rencista poszukujący pracy

 Rencista/emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy

 Dzieci i młodzież do lat 18

 Inne / jakie?..................................................................................................................

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Wnioski będą rozpatrywane od momentu zatwierdzenia środków finansowych przez Radę Powiatu Żagańskiego, otrzymanych wg algorytmu z PFRON.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych dla Powiatu Żagańskiego na dany rok kalendarzowy.
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed zawarciem umowy ze Starostą Żagańskim.
4. Wszelkie zmiany we wniosku jak i rezygnacje należy zgłaszać do tut. PCPR w formie pisemnej.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Wniosek rozpatrywany jest w dwóch etapach. **I etap sprawdzenie pod względem merytorycznym, II etap dostarczenie kosztorysu.**
7. Wykonawca zakwalifikowanych prac jest wybierany przez Wnioskodawcę.

**Oświadczenia:**

1.Oświadczam, że posiadam co najmniej 5% wkładu własnego.

2.W przypadku ubiegania się o dofinansowanie zobowiązuję się do zapłacenia z własnych środków pełnej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną zakupu urządzenia wraz z montażem lub kosztem wykonania usługi, pomniejszonej o ewentualne dofinansowanie z innych źródeł a przyznaną ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kwotą dofinansowania.

3. Uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § Kodeksu karnego, oraz art. 75 § 2 KPA oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni.

4.Oświadczam, że nie mam zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

5.Oświadczam, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie byłem(am.) stroną umowy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, która została rozwiązana z przyczyn leżących po mojej stronie.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................(data) | *............................................................**(czytelny podpis Wnioskodawcy/**przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnomocnika)* |

**Załączniki do wniosku:**

**I ETAP – na dzień składania wniosku:**

* Kopia orzeczenia o niepełnosprawności /stopniu niepełnosprawności/, zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich.
* Kopia orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z wnioskodawca, w przypadku takich osób.
* Aktualne zaświadczenie **lekarza specjalisty**, zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności wskazujące na trudności w poruszaniu się (opisanie na czym polegają trudności), jeżeli rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu na to nie wskazuje **(załącznik nr 1),**
* W przypadku osób niezdolnych do złożenia podpisu na wniosku, dodatkowo pełnomocnictwo notarialne lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
* Udokumentowana podstawa prawna własności lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych.
* Zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem bądź jest współwłaścicielem lokalu).

**II ETAP- zakwalifikowanie wniosku do realizacji:**

1. Kosztorys inwestorski (szczegółowy) na zakres prac zakwalifikowanych do realizacji wraz z zestawieniem i wyceną potrzebnych materiałów (wykonany przez osobę posiadająca uprawnienia do sporządzania kosztorysów).
2. Projekt, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach).

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu z siedzibą przy ulicy Śląskiej 1 w Żaganiu (68-100). Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@pcpr.zagan.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail:* *iod@powiatzaganski.pl* *.**Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej:* [*https://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprzagan/*](https://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprzagan/) *w zakładce „Ochrona danych osobowych”.* |

**PROCEDURY**

dotyczące dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych

w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

*Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z wymienionymi niżej procedurami.*

1. Osoba ubiegające się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych – Wnioskodawca- wypełnia i podpisuje aktualny druk wniosku.
2. Do wniosku dołączyć należy wymagane załączniki ( wymienione we wniosku).
3. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych rozpatrywane są w dwóch etapach:
	1. *Etap pierwszy* – złożony wniosek oceniany jest pod względem formalnym i merytorycznym, następnie przeprowadzana jest wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w obecności pracowników PCPR oraz inspektora nadzoru budowalnego, ustalenia z wizji lokalnej formułowane w protokole;
	2. *Etap drugi* – po podziale przez Radę Powiatu środków finansowych PFRON;

- komisja ds. rozpatrywania wniosków weryfikuje wniosek biorąc pod uwagę ustalenia z wizji lokalnej, wnioskodawca informowany jest o zakresie prac zatwierdzonych do dofinansowania

- wnioskodawca zostaje poinformowany o wysokości stawek obowiązujących przy sporządzaniu kosztorysu przedwykowaczego/ofertowego,

– wnioskodawca zostaje zobowiązany do przedłożenia, w terminie 30 dni w PCPR *kosztorysu przedwykonwaczego/ofertowego sporządzonego przez wybranego przez wnioskodawcę wykonawcę/kosztorysanta z uwzględnieniem obowiązujących stawek ( kosztorys należy opatrzeć adnotacją: Z kosztorysem zapoznałem/łam się, akceptuję zakres prac i koszt ich wykonania oraz podpisać się),*

- na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez inspektora nadzoru budowlanego zawierana jest z wnioskodawcą umowa na podstawie której prace mogą zostać rozpoczęte,

- wnioskodawca informuje PCPR o terminie rozpoczęcia prac związanych z likwidacją barier architektonicznych,

- po otrzymaniu informacji od Wnioskodawcy w formie pisemnej o zakończeniu prac związanych z likwidacją barier architektonicznych, pracownicy PCPR wraz ze specjalistą ds. budownictwa dokonują odbioru zadania, sporządzając protokół odbioru robót oraz dokumentację fotograficzną (w czynnościach odbioru prac konieczny jest udział wykonawcy/kosztorysanta),

- w dniu odbioru prac konieczne jest przedstawienie kosztorysu powykonawczego dotyczącego prac związanych z likwidacją barier architektonicznych.

- dofinansowanie przekazywane jest po otrzymaniu od Wnioskodawcy faktury/faktur wystawionych na wnioskodawcę oraz atestów/certyfikatów do montowanych urządzeń oraz płytek antypoślizgowych potwierdzających, że mogą być stosowane przez osoby niepełnosprawne.

4. Przekazanie dofinansowania :

4.1. na konto wykonawcy:

- Wnioskodawca rozlicza się przedstawiając fakturę wystawioną przez wykonawcę na zakres prac wynikających z zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego, oraz kwoty zawartej w umowie.

4.2 na konto Wnioskodawcy:

- dofinansowanie może zostać przekazane po warunkiem przekazania do PCPR faktur za zakupione materiały i urządzenia, wystawionych na wnioskodawcę ( faktury zostaną zweryfikowane przez inspektora nadzoru budowlanego pod kątem wykorzystania zakupionych materiałów i urządzeń w procesie likwidacji barier architektonicznych).

**WAŻNE:** rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych rozpoczyna się dopiero po otrzymaniu środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i podziale ich na poszczególne zadania przez Radę Powiatu Żagańskiego.

**Uwaga!** Wybór wykonawcy/kosztorysanta należy do wnioskodawcy, PCPR nie prowadzi rejestru firm budowalnych/wykonujących kosztorysy. Koszt wykonania kosztorysu nie podlega refundacji.

Zapoznałam(-em) się z powyższymi procedurami i przyjmuję je do wiadomości.

 …………………..…………………………………………..

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1**

**…………………………………………** Dnia**……………………………**

*(Stempel zakładu opieki zdrowotnej*

 *lub praktyki lekarskiej)*

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA**

1. Imię i nazwisko pacjenta………………………………………………………
2. PESEL…………………………………………………………………………
3. Rodzaj niepełnosprawności(schorzenia): …………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………

1. Czy niepełnosprawność pacjenta powoduje trudność w poruszaniu się?

-TAK - NIE

Jeżeli tak, prosimy opisać, na czym polegają ograniczenia w poruszaniu się pacjenta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

**………………………………………………**

 (pieczątka i podpis lekarza specjalisty)

***Uwaga! Lekarz specjalista wynika z posiadanej jednostki chorobowej w orzeczeniu.***

- wypełnia PCPR -

Adnotacje przyjmującego wniosek:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

I. Ocena zasadności wniosku:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(data i podpis)

II. Opinia Komisji ds. Opiniowania wniosków o dofinansowaniu likwidacji barier architektonicznych:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(data i podpisy Komisji)

III. Decyzja o przyznaniu dofinansowania:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

(data i podpis Dyrektora PCPR w Żaganiu)