

**Zapytanie ofertowe**  
**na zorganizowanie i przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób**  
**stosujących przemoc domową – edycja 2026r.**

**I. Zamawiający:**

Powiat Żagański - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu, ul. Śląska 1, 68-100 Żagań, tel.: 68 477 77 71 wew. 1 , adres e-mail: **sekretariat@pcpr.zagan.pl**

**II. Przedmiot i warunki zamówienia (wymagania Zamawiającego)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć z zakresu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową – edycja 2026r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić Program zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673)
  - b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023 r. poz. 1163),
  - c) wytycznymi Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030, ustanowionym uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1232) z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. **Zajęcia w ramach programu będą prowadzone w formie zajęć grupowych i indywidualnych. Program będzie obejmował liczbę godzin narzuconą wg. wybranej przez Wykonawcę metody pracy (nie mniej niż 40 godzin zegarowych formy zajęć grupowych) a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć tygodnia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, by w pracy indywidualnej odbyło się min. 1 spotkanie indywidualne z każdym z uczestników.**
4. **Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście. Zajęcia on line nie są przedmiotem zapytania ofertowego.**
5. Program ma być przeprowadzony w grupie **nie mniejszej jak 5 osób.**
6. **Maksymalna ilość uczestników zakontraktowanych, za które Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie to 13 osób.**
7. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację **części** Programu.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - a) Przedłożenia propozycji programu i planu zajęć terapeutycznych dla uczestników, wraz z opisem poszczególnych bloków,
  - b) Przedłożenia propozycji harmonogramu spotkań terapeutycznych dla uczestników programu korekcyjno- edukacyjnego dla sprawców przemocy domowej,
  - c) Realizacji przedmiotu zamówienia w formie pozwalającej na komfortowy udział każdego uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe,
  - d) Zapewnienia miejsca oraz sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
  - e) Rzetelnego prowadzenia dokumentacji programu wymaganej obowiązującą Uchwałą nr V.2.2024 Rady Powiatu Żagańskiego z dn. 30 września 2024r.
  - f) Przedkładania Zamawiającemu **miesięczne informacje z wykonania programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji (grupowe, indywidualne) oraz cotygodniowe listy obecności osób, które uczestniczyły w zajęciach (listy obecności mają być przekazywane Zamawiającemu maksymalnie na drugi dzień po spotkaniu)**
  - g) Udokumentowania realizacji zajęć grupowych w formie fotografii cyfrowej i przekazanie jej na koniec zadania wraz z pozostałą dokumentacją opisaną w pkt. 12 **w ostatecznym terminie przypadającym na rozliczenie z zadania do 17.07.2026 r.**

10. **Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty** związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
  - a) koszt wynagrodzenia prowadzących,
  - b) koszt materiałów edukacyjnych oraz biurowych niezbędnych do prowadzenia programu/zajęć ( np. papier, pisaki, notesy, projektor, ekran, testy, ankiety itp.),
  - c) koszt wynajmu pomieszczeń do realizacji zadania.
11. **Wykonawca zobowiązany jest** do przygotowania i podpisania z uczestnikami programu, kontraktu określającego zasady udziału w programie.
12. **Wykonawca po zakończeniu zadania zobowiązuje się** do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - a) **Sprawozdanie z realizacji zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, wraz z dokumentacją w formie fotografii cyfrowej.**
  - b) **Dziennik zajęć programu korekcyjno-edukacyjnego – zawierający harmonogram zajęć, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników oraz prowadzących, karty spotkań indywidualnych oraz karty spotkań grupowych**
  - c) **Karty rekrutacyjne uczestników wypełnione przez prowadzących zajęcia zawierające potwierdzenie zakwalifikowania do programu wraz z uzasadnieniem bądź odmową przyjęcia do programu.**
  - d) **Indywidualna ocena uczestnika Programu Korekcyjno - Edukacyjnego, dotycząca jego funkcjonowania sprzed rozpoczęcia, w trakcie i po zakończeniu programu,**
  - e) **Ankiety PRE i POST od uczestników, którzy ukończyli cykl spotkań terapeutycznych.**
13. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, bądź też przez jedną osobę. W przypadku, kiedy oferta składana jest przez kilku wykonawców prawa i obowiązki, w tym także należności finansowe Wykonawców będą miały charakter solidarny.**
14. **Umowa na realizację Programu Korekcyjno - Edukacyjnego zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w punktach poprzedzających.**

### **III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Miejsce: Zajęcia korekcyjno-edukacyjne odbywać się będą na terenie Powiatu Żagańskiego w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**. 10 spotkań grupowych po 3 godziny w odstępach czasu co tydzień.

Termin: Zajęcia odbywać się będą w okresie **od 17.04.2026 do 26.06.2026r.**

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

### **V. Warunki wymagane od Wykonawcy:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,
  - b) przedłożą Oświadczenie o niekaralności,
  - c) wykażą się należyтым wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 2 aktu prawnego wymienionego pod lit „a” powyżej.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

a) **dyplom ukończenia** studiów wyższych na jednym z kierunków: praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub innym uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub

b) **świadcstwo z tytułem zawodowym magistra** na kierunku:

- psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub

- innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub

- będące terapeutami lub psychoterapeutami;

- posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

- posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

c) **dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca posiada co najmniej **3-letni staż pracy** w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

– w odniesieniu do stosunku pracy lub do umowy zlecenia – **świadcstwo pracy** lub **zaświadczenie pracodawcy** o trwaniu umowy określające czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest obowiązany załączyć OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI podpisane własnoręcznym podpisem i datą składania niniejszej oferty.

5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej przez cały okres trwania okresu stażu pracy.

6) Dokumenty, o których jest mowa w pkt 3–5 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7) W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1–5 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na **formularzu ofertowym** czytelnie, w języku polskim (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z załącznikiem nr 2 do oferty.

2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.

5) Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia panią Anetę Marciniak tel. 535-953-376.

6) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganie  
ul. Śląska 1  
68-100 Żagań

wraz dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego - edycja 2026 r.”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania.

7) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 3–5 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

- a) ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć,
- b) harmonogram i tematy zajęć.
- c) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 KK, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia,
- d) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 KK o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.

8) Oferta musi być podpisana przez:

- a) Wykonawcę lub
- b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

9) Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

10) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upoważnienia.

11) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14) Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte.

15) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŻAGANIU ul. Śląska 1, 68-100 Żagań tel. (68) 477 77 71, e-mail: sekretariat@pcpr.zagan.pl,

16) oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/ wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno - edukacyjnego edycja 2026 r”.

## VII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć** osobiście lub wysłać przesyłką pocztową, kurierską do siedziby Zamawiającego: 68-100 Żagań ul. Śląska 1, w sekretariacie – pokój nr 1 **do dnia 20.03.2026r. do godz. 12.00.** Oferty można również składać pocztą elektroniczną (zeskanowana podpisana oferta wraz z załącznikami) na adres: **sekretariat@pcpr.zagan.pl**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, gabinet Dyrektora w dniu **23.03.2026r. o godz. 9.00.** UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską a także elektroniczną). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający w pierwsze kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta niekompletna lub zawierająca inne rozpoznane wady, bądź niespełniająca wymagań przedstawionych w zapytaniu ofertowym zostaje odrzucona bez jej rozpatrywania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej, z tytułu odrzucenia oferty.
3. Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną będą podlegać ocenie merytorycznej według kryteriów:

Kryterium Nr 1 – Cena – do 70 pkt

Kryterium Nr 2 – Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w pracy terapeutycznej ze sprawcą przemocy – do 30 pkt

### Sposób oceny ofert

- 1) Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

-----x 70 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 70.

- 2) Zamawiający w kryterium Nr 2: „Doświadczenie Oferenta w realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w pracy terapeutycznej ze sprawcą przemocy” będzie oceniał ofertę przyznając punkty za posiadane przez Oferenta doświadczenia w ww. zakresie:

Doświadczenie zawodowe w realizacji programów korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w pracy terapeutycznej z osobą stosującą przemoc	Opis przebiegu doświadczenia	Liczba pkt
powyżej 5 lat		30
powyżej 2 do 5 lat		20
od 6 miesięcy do 2 lat		10

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji ww. programów/ pracy terapeutycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w ww. kryterium wynosi 30.

Maksymalnie każda oferta może otrzymać 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.
6. Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji lub unieważnienia postępowania.**

## IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej Zamawiającego.

Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną pisemnie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## X. Zawarcie umowy

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie umowa cywilno-prawna. Na etapie zawarcia umowy **Wykonawca** w uzgodnieniu z Zamawiającym **przedstawia ostateczny program i harmonogram jego realizacji.**

## **XI. Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żaganiu przy ulicy Śląskiej 1 w Żaganiu (68-100).

Z administratorem można skontaktować się mailowo: [sekretariat@pcpr.zagan.pl](mailto:sekretariat@pcpr.zagan.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: [iod@powiatzagan.pl](mailto:iod@powiatzagan.pl).

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w przypadku braku określonej liczby uczestników programu korekcyjno – edukacyjnego.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Żaganiu  
Anna Kulczyńska